

Zarządzenie nr 94

Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 9 października 2023 r.

w sprawie standardu leśniczówek, samodzielnych kancelarii leśnictw i budynków biurowych nadleśnictw

(Znak sprawy: MG.M.770.14.2023)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikającego z jego obowiązku, określonego w art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach³

zarządzam, co następuje

§ 1

Zarządzenie określa standardy nowobudowanych i przebudowywanych:

- 1) leśniczówek i nadleśniczówek (§ 2 i § 3),
- 2) samodzielnych kancelarii leśnictwa (§ 4),
- 3) budynków biurowych nadleśnictw (§ 5).

§ 2

1. W skład nadleśniczówek i leśniczówek wchodzi:
 - 1) budynek mieszkalny jednorodzinny,
 - 2) budynek gospodarczy,
 - 3) towarzysząca infrastruktura (w szczególności szambo lub przydomowa oczyszczalnia, studnia, niezbędne utwardzenie terenu).
 - 4) część biurowa leśnictwa (kancelaria leśnictwa), o ile nie jest ona zlokalizowana na innej nieruchomości jako samodzielna kancelaria leśnictwa.
2. Powierzchnia użytkowa części mieszkalnej nie może przekraczać 110 m².
3. Powierzchnia użytkowa części biurowej (kancelarii leśnictwa) nie może przekraczać 35 m².
4. Powierzchnia użytkowa budynku gospodarczego nie może przekraczać 50 m².

¹ Tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1356 ze zm.; art. 33 ust. 1. ustawy o lasach stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r. § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

5. Dopuszcza się lokalizację jednego stanowiska garażowego w budynku mieszkalnym lub gospodarczym niewliczanego do powierzchni określonej w ust. 3.
6. Nie dopuszcza się wykonywania podpiwniczenia.
7. Budynek mieszkalny musi być wyposażony w następujące instalacje:
 - 1) ciepłej i zimnej wody,
 - 2) kanalizacyjną,
 - 3) ogrzewania,
 - 4) elektryczną,
 - 5) wentylacyjną,
 - 6) antenową, internetową i telefoniczną,
 - 7) alarmową,
 - 8) odprowadzenia i gromadzenia wody opadowej.
8. Teren leśniczówki i nadleśniczówki musi być ogrodzony. Ogrodzenie powinno zamykać niezbędną do korzystania część nieruchomości – budynek mieszkalny, budynek gospodarczy oraz towarzyszącą infrastrukturę. Ogrodzenie nie może obejmować sadów, pól i innych gruntów niezwiązanych bezpośrednio z funkcjonowaniem leśniczówki i nadleśniczówki.

§ 3

1. Kancelaria leśnictwa to pomieszczenie biurowe znajdujące się w budynku mieszkalnym lub w innym budynku, przeznaczone do wykonywania czynności kancelaryjnych (administracyjnych) i przyjmowania interesantów w sprawach związanych z realizacją zadań leśnictwa w ramach prowadzonej gospodarki leśnej, wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi umożliwiającymi samodzielne jej funkcjonowanie.
2. Łączna powierzchnia użytkowa wszystkich pomieszczeń kancelarii leśnictwa, o której mowa w ust. 1, nie może przekraczać 35 m² i w skład, której musi wchodzić:
 - 1) pomieszczenie biurowe,
 - 2) poczekalnia,
 - 3) łazienka z WC.
3. Istniejące kancelarie leśnictw, odbiegające od standardów określonych w ust. 1-2, w trakcie wykonywania inwestycyjnych robót budowlanych w budynkach, w których kancelarie są zlokalizowane, należy w miarę możliwości wyposażać w łazienki z WC, poczekalnię oraz odrębne wejście.

§ 4

1. Łączna powierzchnia użytkowa pomieszczeń samodzielnej kancelarii leśnictwa musi mieścić się w granicach 35-45 m². W skład kancelarii musi wchodzić:
 - 1) pomieszczenie biurowe,
 - 2) poczekalnia,
 - 3) pomieszczenie socjalne,

- 4) pomieszczenie gospodarcze,
- 5) łazienka z WC.
2. W przypadku połączenia kancelarii dwóch leśnictw w jednym budynku należy przewidzieć dwa pomieszczenia biurowe oraz dwa pomieszczenia gospodarcze, a łączna powierzchnia wszystkich pomieszczeń musi mieścić się w granicach 45-70m².
3. W przypadku połączenia większej liczby kancelarii w jednym budynku należy przewidzieć odpowiednią liczbę pomieszczeń biurowych i gospodarczych a powierzchnię należy zwiększyć proporcjonalnie.
4. Budynek kancelarii musi być jednokondygnacyjny, bez podpiwniczenia, bez zagospodarowanego poddasza. Teren związany z kancelarią musi być ogrodzony i zabezpieczony (instalacja alarmowa i/lub monitoring). Należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów w ilości nie większej niż 5 stanowisk.
5. Budynek kancelarii musi być wyposażony w instalacje:
 - 1) ciepłej i zimnej wody,
 - 2) kanalizacyjną,
 - 3) ogrzewania,
 - 4) elektryczną,
 - 5) wentylacyjną,
 - 6) alarmową i monitoring,
 - 7) internetową i telefoniczną.

§ 5

1. Budynki biurowe nadleśnictwa powinny stanowić obiekt reprezentacyjny spełniający funkcję miejsca pracy dla pracowników zatrudnionych w biurze nadleśnictwa. Projektując budynki biurowe nadleśnictw należy uwzględnić przyjazną i funkcjonalną przestrzeń dla wszystkich jej użytkowników.
2. Podczas projektowania budynku biurowego nadleśnictwa, oprócz dokumentacji projektowej wykonuje się projekt aranżacji wnętrza.
3. Budynek administracyjny nadleśnictwa musi składać się z następujących pomieszczeń:
 - 1) gabinet nadleśniczego,
 - 2) gabinet zastępcy nadleśniczego,
 - 3) sekretariat,
 - 4) pomieszczenia biurowe, w tym jednoosobowe (np. dla stanowisk: główny księgowy, sekretarz, kasa, stanowisko ds. pracowniczych),
 - 5) sala konferencyjna do 50 osób – wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi i pomocniczymi,
 - 6) pomieszczenie techniczne i gospodarcze, np. przeznaczone na ksero, sprzęt biurowy, materiały biurowe, itp.
 - 7) pomieszczenia socjalne,
 - 8) toalety,
 - 9) archiwum,

- 10) pomieszczenia specjalne, np.: kasa, posterunek Straży Leśnej z magazynem broni, kancelaria niejawną, serwerownia, punkt alarmowo-dyspozycyjny (PAD).
4. W budynkach biurowych nie projektuje się pokoi gościnnych.
5. Powierzchnia użytkowa budynku biurowego nadleśnictwa nie może przekraczać 1000 m².
6. Budynek biurowy nadleśnictwa musi być wyposażony w instalacje:
 - 1) elektryczną wewnętrzną i zewnętrzną wraz z zasilaniem awaryjnym,
 - 2) komputerową sieci logicznej i zasilającej,
 - 3) teletechniczną (audio, kontroli dostępu, IT, CCTV),
 - 4) alarmową i monitoringu,
 - 5) wodno-kanalizacyjną,
 - 6) ogrzewania,
 - 7) systemu sygnalizacji pożarowej,
 - 8) wentylacji i klimatyzacji,
 - 9) odnawialnych źródeł energii (OZE).
7. Zagospodarowanie terenu i infrastruktura towarzysząca musi obejmować:
 - 1) dojazd do obiektu drogą z chodnikami i miejscami postojowymi,
 - 2) ogrodzenie,
 - 3) oświetlenie,
 - 4) instalacja monitoringu,
 - 5) instalacja odprowadzenia i gromadzenia wody opadowej,

§ 6

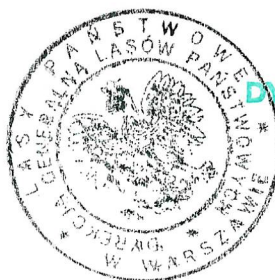
Przepisów zarządzenia nie stosuje się do obiektów, których budowa rozpoczęła się i nie została zakończona przed jego wejściem w życie.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Wytycznych prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe”

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.



DYREKTOR GENERALNY
Lasów Państwowych

Józef Kubica